

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете № 1  
От « 30 » 08 2023г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОБУ «Детский сад  
Общеразвивающего вида №30  
«Сказка»

Захарова О.П. Захарова  
« 08 » 2023г.

## Годовой план

**Муниципального дошкольного образовательного бюджетного  
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №30  
«Сказка» г. Дальнегорска  
на 2023-2024 учебный год.**

2023г.

## Информационная справка

**МДОБУ «Детский сад общеразвивающего вида № 30 «Сказка» г. Дальнегорск**

**Тип ДОУ:** дошкольное образовательное учреждение.

**Вид ДОУ:** детский сад общеразвивающего вида

**Учредитель:** Администрация Дальнегорского городского округа.

**Юридический адрес:** РФ Приморский край, 692441, г. Дальнегорск, ул. Набережная 12,  
тел. 8(423) 3- 35 -98

**Год основания:** 30.06.1987года.

**Лицензирование ДОУ:** № 523 от 09.01.2017г. серия 25Л01 №0001624

**Гос. регистрация:** ОГРН 1022500617237

**Режим работы:** 12 часов (7.00 – 19.00), рабочая неделя 5 дней.

**Типовая проектная мощность:** 12 групп.

**Функционирование:** 10 возрастных дошкольных групп (211 детей).

**Управление ДОУ:** заведующий МДОБУ «Детский общеразвивающего вида № 30 «Сказка».

**Педагогическое сопровождение:** воспитатели дошкольных групп, музыкальный руководитель.

**Физкультурно – оздоровительное сопровождение:** воспитатели, старшая медицинская сестра, врач – педиатр.

**Оснащение ДОУ:** физкультурный и музыкальный залы, медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор, кабинеты специалистов ДОУ, помещения жизнеобеспечения ДОУ.

**Направление деятельности:** воспитание и обучение детей дошкольного возраста, всестороннее физическое, интеллектуальное, социально-личностное формирование личности ребенка-дошкольника.

**Общеобразовательная программа:** Федеральная образовательная программа дошкольного образования.

**Методическая тема:** Развитие профессионально - личностной готовности педагогов ДОУ к реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

**Годовые задачи:** Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в области внедрения и эффективной реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной образовательной организации посредством:

- изучения нормативно-правовых и методологических изменений в сфере дошкольного образования; структуры и содержания ФОП ДО;
- создание условий для реализации ФОП;
- формирования умений планировать свою деятельность и организовать образовательную деятельность в соответствии с ФОП;

## 2. Организационно – педагогическая работа.

### 2.1 Семинары.

№	Содержание	Дата	Форма проведения	Ответственные
1.	«Викторина «Что мы знаем о ФОП ДО»»	сентябрь 11.09.2023г.	Круглый стол	Крутик И.А., зам. зав. по ВМР
2.	Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	октябрь 27.11.2023г.	практикум	Власова О.Г., воспитатель ДОУ
3.	Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО. Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников («Куб любознательности»).	январь 09.01.2024г.	Мастер-класс	Голя В.А., воспитатель ДОУ
4.	Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	апрель 15.04.2024г.	практикум	Шкуренко А.А., воспитатель ДОУ

### 2.2. Педагогические часы.

№	Темы	Дата	Ответственные
1.	«Задачи и содержание образования (обучения и воспитания) по образовательным областям»	сентябрь 18.09.2023г.	Педагоги всех возрастных групп

2.	«Обеспечение безболезненного прохождения периода адаптации детьми наборных групп»  -Отчеты воспитателей групп раннего возраста о прохождении детьми периода адаптации и о налаживании взаимодействия с родителями.	Октябрь 03.10.2023г.	Педагоги групп раннего возраста воспитатель ДОУ
3.	Деловая игра «Вариативные формы, способы, методы и средства реализации Федеральной программы Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды»	Ноябрь 13.11.2023г.	Педагоги всех возрастных групп
4.	«Психолого-педагогические условия реализации Федеральной программы. Направления и задачи коррекционно-развивающей работы»	Декабрь 11.12.2023г.	Обухова М.Б. воспитатель ДОУ
4.	«Задачи и содержание образовательной области «Художественно – эстетическое развитие»	Январь- февраль 29.01.2024г. 05.02.2024г.	Степаненко Т.А..воспитатель ДОУ, Шахно О.П, музыкальный руководитель.
5.	«Задачи и содержание образовательной области «Познавательное развитие»	Февраль-март 26.02.2024г. 11.03.2024г.	Маколдина В.В. воспитатель ДОУ
6.	«Планируемые результаты и педагогическая диагностика их достижения»	Апрель 08.04.2024г.	Крутик И.А., зам.зав. по ВМР
7.	«Презентация отчетов по самообразованию»	май 13.05.2024г.	воспитатели ДОУ.

### 2.3 Консультации.

№	Темы	Дата	Ответственные
1.	«Ознакомление с ФОП ДО и изменениями ФГОС ДО»	Сентябрь 11.09.2023г.	зам.зав. по ВМР
2.	«Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников»	Сентябрь 25.09.2023г.	Ковалёва Ж.В. воспитатель ДОУ
3.	Психологические аспекты подготовки детей к обучению в школе» (старший возраст)	Октябрь 16.10.2023г.	Михеева Г.Н. воспитатель ДОУ
4.	«Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик. Технологии развития инициативы детей»	Ноябрь 20.11.2023г.	Крутик И.А., зам. зав. по ВМР
5.	Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Декабрь 04.12.2023г.	Гусева Е.П.

6.	«Задачи и содержание образовательной области «Речевое развитие»	Январь 15.01.2024г. 22.01.2024г.	Кустова М.В., Скрипникова О.В., воспитатели ДОУ
7.	«Задачи и содержание образовательной области «Социально – коммуникативное развитие».	Февраль 12.02.2024г. 19.02.2024г.	Чудная Н.В., Тихонова О.Н. воспитатели ДОУ
8.	«Задачи и содержание образовательной области «Физическое развитие»	Март 18.03.2024г. 25.03.2024г.	Бурлак О.В. воспитатель ДОУ
9.	«Создание туристического маршрута на участке детского сада»	Апрель 01.04.2024г.	Жолудь Н.В. воспитатель ДОУ
10.	По заявкам педагогов ДОУ.	В течении года	Зам. зав. по ВМР.

## 2.4 Открытые мероприятия.

№	Темы	Дата	Ответственные
1.	«Мое лучшее мероприятие» (воспитательная работа)	Ноябрь 20.11.2023г. – 24.11.2023г.	Педагоги ДОУ
2.	«Воспитатель года»	Декабрь 13.12.2023г.	Педагоги ДОУ
3.	Смотр «Организация РППС в группах в соответствии с требованиями ФГОП ДО»	Январь 22.01.2024г. – 25.01.2024г.	Педагоги ДОУ

## 3. Работа с кадрами.

### 3.1 Повышение квалификации педагогов ДОУ.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Изучение педагогами плана работы МУМО на 2023 -2024 учебный год. Составление графика непосредственного участия педагогов ДОУ в работе МУМО.	Сентябрь 2023г.	Зам. зав. по ВМР.
2.	Ознакомление педагогов с годовыми задачами и планом работы УМЦ на 2023 – 2024 учебный год. Разработка плана работы по организации участия в реализации годовых задач УМЦ и педагогических мероприятиях ДГО.	Сентябрь 2023 г.	Зам. зав. по ВМР.
3.	Составление графика прохождения курсов	Сентябрь 2023 г.	Зам. зав. по ВМР.

	повышения квалификации педагогами в учебном году.		
4.	Изучение современных образовательных технологий эффективных при организации конструктивно-модельной деятельности с детьми дошкольного возраста	В течение года по плану	Зам. зав. по ВМР.
5.	Изучение разнообразных форм и методов, используемых при организации воспитательного процесса в ДОУ.	В течение года по плану	Зам. зав. по ВМР.
6.	Участие в развитии и модернизации РППС ДОУ в соответствии с ФОП ДО.	В течение года по плану	Зам. зав. по ВМР, методический совет
7.	Организация и проведение совместных мероприятий с детьми и родителями в рамках реализации годовой задачи.	В течение года по плану	Зам. зав. по ВМР., методический совет
8.	Подготовка педагогов к участию в интернет-конкурсах.	В течение года.	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по ВМР.

### 3.2 Аттестация педагогов.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Оформление уголка аттестации педагогов ДОУ.	Сентябрь 2023 г.	Зам. зав. по ВМР.
2.	Составление списка педагогов ДОУ, подлежащих аттестации в 2022 – 2023 учебном году; уточнение сроков подачи заявлений на квалификационные категории; доведение до сведения педагогов.	Сентябрь 2023 г.	Зам. зав. по ВМР.
3.	Подготовка условий в ДОУ для организации аттестации педагогов в соответствии с современными требованиями в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь 2023 г.	Заведующий ДОУ.
4.	Консультирование педагогов по проведению самоанализа результатов педагогической деятельности на соответствие требованиям к заявленной квалификационной категории.	сентябрь-ноябрь 2023г.	Зам. зав. по ВМР.
5.	Работа с педагогами, аттестующими в 2023-2024 учебном году по изучению нормативно-правовых аспектов, регламентирующих современные формы проведения процесса аттестации.	Октябрь 2023 г.	Зам. зав. по ВМР.
6.	Индивидуальная помощь педагогам, аттестующих в 2023-2024 учебном году, в подготовке к аттестации.	Согласно графика аттестации.	Зам. зав. по ВМР., заведующий ДОУ.

### 3.3 Самообразование педагогов.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Определение педагогов с выбором тем по самообразованию. Составление планов работы по самообразованию на учебный год.	Сентябрь 2023г.	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
2.	Составление графиков взаимопосещений и взаимопросмотров педагогами в течение уч. года.	октябрь 2023г.	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
3.	Оформление планов самообразования педагогов.	Октябрь 2023	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
4.	Отчеты педагогов по темам самообразования	Апрель-май 2024г.	Воспитатели

### 3.4 Общие собрания трудового коллектива.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Заседание № 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ	Сентябрь 2023г.	Заведующий ДОУ, уполномоченный трудового коллектива.
2.	Заседание № 2. Итоги хода выполнения муниципального задания. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2023 год; Результаты выполнения муниципального задания дошкольного учреждения за 2023год, планы на 2024г. 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы;	январь 2024 г.	Заведующий ДОУ, инициативная группа трудоого коллектива.

3.	<p>Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2024г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>5. Подведение итогов работы ДОУ за 2023-2024 уч. год, обсуждение перспектив развития учреждения.</p>	Май 2024г.	Заведующий ДОУ, уполномоченный трудового коллектива.
----	--	------------	--

### 3.5 Педагогические советы.

№	Содержание	Дата	Форма проведения	Ответственные
1.	Установочный педсовет.	август 30.08.2023 г.	Традиционная.	Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР
2.	«Итоги внедрения и эффективной реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Апрель 22.04.2024г.	Круглый стол.	Зам. зав. по ВМР.
3.	Итоговый педсовет.	Май 27.05.2024г.	Традиционная.	Зам. зав. по ВМР, заведующий ДОУ.

### 3.6 Совещания при заведующей.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Рассмотрение и принятие основных локальных актов и документов ДОУ на новый учебный год.</li> <li>Подготовка учреждения к новому учебному году.</li> </ul>	Сентябрь 2023г.	Заведующий ДОУ.  Заведующий ДОУ.
3-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка к осенней ярмарки.</li> <li>Подготовка к отопительному сезону.</li> </ul>	Октябрь 2023г.	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по ВМР, муз руководитель.
5-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Итоги проведения групповых родительских</li> </ul>	Ноябрь	Заведующий ДОУ,

	<p>собраний.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение режима дня в зимний период.</li> </ul>	2023 г.	воспитатели групп.
7-8	<ul style="list-style-type: none"> <li>О подготовке к новогодним утренникам.</li> <li>Составление графика отпусков на 2024 год.</li> </ul>	Декабрь 2023г.	Заведующий ДОУ, зам.зав. по ВМР, муз. руководитель.
9-10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обсуждение качества проведения новогодних утренников.</li> <li>О проведении инструктажей. Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте, инструкций по видам работ.</li> </ul>	Январь 2024г.	Заведующий ДОУ, зам. зав. по ХР, зам зав. по ВМР, муз. руководитель.
11-12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка и проведение праздников «День защитника Отечества» и «Международный женский день».</li> <li>Санитарное и техническое состояние учреждения.</li> </ul>	Февраль 2024г.	Заведующий ДОУ, муз. руководитель, ст. мед. сестра, зам. зав. по ХР.
13-15.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка к выпускному утреннику.</li> <li>Организация экологических субботников по уборке территории ДОУ.</li> <li>О подготовке к косметическому ремонту в летний период.</li> </ul>	Апрель 2024г.	Заведующий ДОУ, муз. руководитель. зам. зав. по ХР.
16-17.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обсуждение результатов диагностических обследований воспитанников на конец учебного года.</li> <li>Обсуждение плана летней оздоровительной работы.</li> </ul>	Май 2024г.	Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР

### 3.7 Заседания ППк ДОУ

№	Содержание деятельности	Дата	Ответственные
1.	По итогам первичной диагностики уровня развития детей. Формирование групп для коррекционной работы.	октябрь 19.10.2023 г.	Члены ППк ДОУ.
2.	По итогам проведения диагностических контрольных срезов уровня знаний и умений детей с проблемами в развитии. Коррекция индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения детей.	Январь 18.01.2024г.	Члены ППк ДОУ.
3.	По результатам итоговой диагностики. Определение динамики развития воспитанников, составление необходимых рекомендаций воспитателям и родителям по индивидуальным планам дальнейшего сопровождения детей с проблемами в развитии.	Май 24.05.2024 г.	Члены ППк ДОУ.

#### 4. Работа с родителями.

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Проведение обще садовских родительских собраний.	В течении года	Заведующий ДОУ.
2.	Заключение договоров с родителями (законными представителями родителей) детей, поступающих в ДОУ.	Сентябрь 2023 г.	Заведующий ДОУ
3.	Проведение групповых родительских собраний.	сентябрь 2023 г.	Воспитатели ДОУ.
4.	Уточнение сведений о родителях, составление социального паспорта групп и ДОУ.	сентябрь, декабрь, март, май.	Воспитатели, заведующий ДОУ.
5.	Привлечение родителей к участию в ярмарке и выставке «Осенние фантазии»	октябрь 2023 г.	Воспитатели, зам. зав. по ВМР, муз. работник
6.	Организация, подготовка и участие в конкурсе «Новогодний шар»	декабрь 2023 г.	Воспитатели, зам. зав. по ВМР.
7.	Оформление папок – передвижек: - «Как бороться с детским «Я не умею», «Осень» - «Внимание – дорога. Предупреждение детского дорожного травматизма» -«Дети и деньги», Воспитание усидчивости» - «Авторитет родителей в воспитании детей» - «Прогулка зимой», «Чем занять ребенка на зимних праздниках» - «Здоровый образ жизни детей», «Если ребёнок плохо ест»	В течении года	Воспитатели групп
8.	Заседания родительского комитета ДОУ.	В течении года	Воспитатели групп
9.	Участие в организации выставок детского творчества	В течении года	Председатель родительского комитета, заведующий ДОУ.
10.	Включение родителей в подготовку и проведение прогулок, экскурсий для знакомства дошкольников с окружающим миром.	В течении года	Воспитатели, родители.
11.	Анкетирование по текущим вопросам.	В течении года	Воспитатели, зам. зав. по ВМР.
12.	Привлечение родителей к организации, подготовки и проведении праздников и развлечений в ДОУ	В течении года	Воспитатели, зам. зав. по ВМР.
	Индивидуальная работа с родителями.		Воспитатели, зам.

13.	Анкетирование родителей по итогам года и выявлению запросов на будущий учебный год.	В течении года	зав. по ВМР. Педагоги ДОУ, зам. зав. по ВМР.
14.	Привлечение родителей к участию в конкурсе поделок «День космонавтики»	В течении года	Заведующий, педагоги, зам. зав. по ВМР ДОУ.
15.	Общее итоговое родительское собрание.	апрель 2024 г.	Педагоги ДОУ,
16.		май 2024	

## 5. Контроль и оценка деятельности

### 5.1 Внутренний контроль

Вид контроля	Тематика контроля	Ответственные	Сроки	Выход
Систематический	- Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. - Организация питания. - Выполнение режима дня. - Выполнение санэпидрежима.	Заведующий ДОУ, медицинская сестра.	1 раз в месяц.	Совещания при заведующем.
	- Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий ДОУ, ответственный по ОТ.	1 раз в квартал	Производственные совещания.
	- Анализ заболеваемости и функционирования группы.	Воспитатели групп.	1 раз в месяц.	Пед. часы.
	- Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО  - Анализ продуктов детского творчества.	Зам. зав. по ВМР.	1 раз в месяц.	Пед. часы.
	- Состояние документации по группам. - Участие педагогов в РМО. - Проведение досугов, развлечений. - Уровень проведения родительских собраний. - Выполнение решений педсоветов и рекомендаций по	Зам. зав. по ВМР, заведующий ДОУ.	1 раз в квартал.	Совещания при заведующем.

	проверкам.			
<b>Оперативный.</b>	Адаптация воспитанников в детском саду	зам. зав. по ВМР	Сентябрь 2023г.	Совещание при заведующем ДОУ.
<b>Тематический</b>	«Оценка эффективности работы педагогов по внедрению и реализации ФОП ДО»	Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР.	Апрель 08.04.2024г. – 15.04.2024г.	Педсовет (справка).
<b>Персональный.</b>	«Изучение системы работы педагогов, претендующих на квалификационную категорию и педагогов, подлежащих аттестации на соответствие должности».	Зам. зав. по ВМР, заведующий ДОУ.	Согласно графику.	Совещание при заведующем ДОУ.
<b>Фронтальный</b>	«Готовность детей выпускной группы к обучению в школе».	Зам. зав. по ВМР.	май 2024 г.	Педсовет (справка).

## 5.2 Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам.зав. по ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.зав. по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Зам.зав. по ВМР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Зам.зав. по ВМР

## 6. Работа с воспитанниками.

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Совместная с родителями проектная деятельность	В течении года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп, родители.
2.	Развлечения, сюжетно-тематические мероприятия «День знаний».	Сентябрь 2023 г.	Муз. руководитель, воспитатели групп, зам. зав. по ВМР, воспитатели групп.
3.	Праздник Осени, ярмарка, выставка поделок	октябрь	

	из природного материала.	2023 г.	
4.	«Зеленый огонек», конкурс по правилам дорожного движения.	октябрь 2023 г.	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп.
5.	«Мой любимый Дальнегорск», фотоконкурс	Октябрь 2022г.	Воспитатели подготовительных групп
6.	Новогодние утренники.	декабрь 2022 г.	Музыкальный руководитель, воспитатели групп.
7.	«Зарница»	февраль 2023г.	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп.
8.	Детские проекты по ДНР и исследовательские проекты.	В течении года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп, родители.
9.	Выставки детских рисунков: -«Моя семья», « Край родной», «Защитник Отечества», «Милая мамочка», «Осенние мотивы», «Волшебница зима», «Весеннее настроение».	В течении года.	Воспитатели групп,
10.	«Защитники Отечества», военно-патриотический развлекательный блок мероприятий.	Февраль 2023 г.	Воспитатели групп.
11.	«Мамин день», праздники на группах.	Март 2023 г.	Музыкальный руководитель, воспитатели групп.
12.	«Проказы и приключения», весенние праздники на группах.	Апрель 2023 г.	Воспитатели групп.
13.	«Этот День Победы!», патриотический тематический блок.	Апрель-май 2023 г.	Музыкальный руководитель, воспитатели групп.
14.	«Пасха красная!», конкурс детского творчества	Апрель 2023 г.	Воспитатели групп.
15.	«До свиданья, детский сад!», выпускные утренники.	Май 2023г.	Музыкальный руководитель, воспитатели групп.
16.	Акция «Зелёная аллея».	Май 2023	Воспитатели групп, родители
17.	«Летняя спартакиада дошкольников».	июнь 2023 г.	Воспитатели групп.

## 7. Охрана труда (ОТ)

№	Содержание деятельности	Дата	Ответственные
1.	Издание проектов приказов: - «О назначении ответственных по ОТ»; - «О назначении ответственных за производственным контролем в ДОУ.	Сентябрь.	Заведующий ДОУ.
2.	Инструктажи с персоналом ДОУ о соблюдении инструкций по ОТ.	Сентябрь.	Заведующий ДОУ
3.	Разработка совместно с представителями трудового коллектива ДОУ: Соглашения по ОТ; плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий по ОТ.	Октябрь.	Ответств. по ОТ, профком, заведующий ДОУ.
4.	Обеспечение техники безопасности при проведении новогодних утренников.	Декабрь.	Ответств. по ОТ, заведующий ДОУ.
5.	Разработка инструкций по видам работ.	Январь.	Ответств. по ОТ, заведующий ДОУ.
6.	Оформление информационного стенда по ОТ.	Февраль.	Ответств. по ОТ, заведующий ДОУ.
7.	Обеспечение техники безопасности при проведении весенних утренников.	Март.	Ответств. по ОТ.
8.	Рейд комиссии по охране труда.	Март	Ответств. по ОТ, заведующий ДОУ.
9.	Практические занятия с сотрудниками «Оказание первой мед. помощи».	Апрель.	Ст. мед. сестра.
10.	Контроль за исправностью средств пожаротушения: - перезарядка огнетушителей; - испытание пожарных гидрантов; - замена пожарных ящиков.	Май.	Зам. зав по ХР

#### 8. Развитие материально-технической базы и улучшение методического оснащения.

№	Содержание деятельности	Дата	Ответственные
1.	Провести инвентаризацию в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	Сентябрь.	Зам. зав. по ХР
2.	Подготовка системы горячего водоснабжения к отопительному сезону.	Сентябрь - октябрь.	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по ХР
3.	Оформление подписки периодической методической литературы.	Октябрь, апрель.	Зам. зав. по ВМР..
4.	Приобретение: - мягкий инвентарь (комплекты постельного белья, полотенца); - металлический конструктор, конструктор ЗООВ для наполнения центра конструирования; - детские стулья в «Центр конструирования»; - канцелярские принадлежности для детей; - детская стенка для группы №9;	В течение года.	Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по ХР кастелянша, родительский комитет.

	<p>-детские шкафчики для группы №4, №1. Изготовление: - костюмы для взрослых персонажей к детским праздникам; - выносной материал для исследовательской деятельности на прогулке.</p> <p>Техническое обслуживание электросетей в ДОУ: - проверка освещения ДОУ; - работа по дополнительному освещению (замена ламп дневного света); - замена выключателей;</p> <p>- замена электророзеток; - приобретение электролампочек.</p>	<p>В течение года.</p> <p>В течение года.</p>	<p>Заведующий ДОУ, завхоз.</p>
6.	Модернизация игрового пространства в группах.	Декабрь	Заведующий ДОУ, завхоз.
7.	Разработка методических материалов по формированию у дошкольников основ безопасности.	Июнь.	Зам. зав. по УМР, методический совет.
8.	Работа по благоустройству территории: -косметический ремонт павильонов; - экологические субботники; - разбивка цветников.	Июль – август.	Заведующий ДОУ, зам. зав. по ХР, сотрудники ДОУ, родители.
9.	Косметический ремонт групп.	Июнь – август.	Заведующий ДОУ, зам. зав. по ХР
10.	Ремонт павильонов на участке ДОУ.		Зам. зав. по ХР, воспитатели, родит. комитет групп.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 548923307783482480876436394463496321380627608348

Владелец Захарова Ольга Петровна

Действителен с 17.07.2023 по 16.07.2024