

Утверждено приказом Управления образования администрации
Дальнегорского городского округа от 20.12.2022 № 578-а

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управления образования администрации Дальнегорского городского округа

(наименование органа, осуществляющего полномочия Учредителя, главного распорядителя средств
бюджета Дальнегорского городского округа)

Начальник (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" 20 _____ декабря 20 22 г.

Н.А.Гумен



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____

на 20 23 _____ год и на плановый период 20 24 _____ и 20 25 _____ годов

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия ²

Код по сводному реестру

Коды	
0506001	
01.01.2023	
11	
85.11	
88.91	

Наименование муниципального учреждения

Вид деятельности муниципального учреждения

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 30 "Сказка" г. Дальнегорска

Образование дошкольное

Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³
 Раздел 1

Код по общероссийскому базовому
 перечню или региональному
 перечню

50.Д45.0

1. Наименование муниципальной
 услуги

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного
 образования

2. Категории потребителей
 муниципальной услуги

физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	
	Содержание 1 (наименование показателя) ⁵	Содержание 2 (наименование показателя) ⁵	Содержание 3 (наименование показателя) ⁵	Условие 1 (наименование показателя) ⁵	Условие 2 (наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер ресурсной записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷	
	Содержание 1 (наименование показателя) ⁵	Содержание 2 (наименование показателя) ⁵	Содержание 3 (наименование показателя) ⁵	Условие 1 (наименование показателя) ⁵	Условие 2 (наименование показателя) ⁵	наименование показателя 5	единица измерения наимено- вание ⁵	код по ОКЕИ ⁶	20 23 год (очередной финансо-вый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 23 год (очередной финансо-вый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	в процен-тах	в абсолют-ных показа-телях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010110.99.0.БВ24Д М62000	Не указано	Не указано	от 1 года до 3 лет	Очная	Группа полного дня	Число человеко- дней пребывания	чел. дни	540	9878	9878	9878				10,0%	10,0%
8010110.99.0.БВ24Д 82000	Не указано	Не указано	От 3 года до 8 лет	Очная	Группа полного дня	Число детей Число человеко- дней пребывания	чел чел. дни	792 540	113 9878	113 9878	113 9878				10,0%	10,0%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				Номер				Наименование			
Вид	принявший орган	дата	номер								
1	2	3	4					5			

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации
 Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации
 Закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	На сайте самого учреждения размещаются следующие сведения: - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальной услугам, которые предоставляет учреждение	3 По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением (учредительные документы: устав, лицензия, свидетельство о государственной регистрации и т.д.)	По мере изменения информации

Код по общероссийскому базовому
перечню или региональному
перечню

50.785.0

1. Наименование муниципальной
услуги

Присмотр и уход

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	
	Содержание 1 (наименование показателя) ⁵	Содержание 2 (наименование показателя) ⁵	Содержание 3 (наименование показателя) ⁵	Условие 1 (наименование показателя) ⁵	Условие 2 (наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 <u>23</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>24</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>25</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер ресурсной записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги					Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷	
	Содержание 1 (наименование показателя) ⁵	Содержание 2 (наименование показателя) ⁵	Содержание 3 (наименование показателя) ⁵	Условие 1 (наименование показателя) ⁵	Условие 2 (наименование показателя) ⁵		наименование показа- теля ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8532110.99.0.БВ19АА 50000	физические лица за исключением льготных категорий	От 1 года до 3 лет		не указано		Число детей	чел	792	60	60	60	2390	2390	2390	10,0%	
8532110.99.0.БВ19АА 56000	физические лица за исключением льготных категорий	От 3 года до 8 лет		не указано		Число человеко- дней пребывания Число детей	чел-дн чел	540 792	18604 113	18604 113	18604 113	2390	2390	2390	10,0%	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Дальнегорского городского округа	28.12.2020	52-па	Об установлении размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Дальнегорского городского округа

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации
 Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации
 Закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	На сайте самого учреждения размещаются следующие сведения: - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение	3
Размещение информации в сети Интернет	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения	По мере изменения информации
Информация у входа в здание	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением (учредительные документы: устав, лицензия, свидетельство о государственной регистрации и т.д.)	По мере изменения информации
Информация в помещении		По мере изменения информации

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы		Значение показателя качества работы						Размер платы (цена, тариф) ⁸	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷					
			наименование (наименование показателя) ⁵	единица измерения	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)			в процен-тах	в абсолют-ных показате-лях			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

- Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
предоставление ежемесячного движения воспитанников, ежемесячные отчеты по депо-дням
- Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, органы местной администрации, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг	<p>Плановая проверка проводится не реже 1 раза в 3 года.</p> <p>Внеплановые проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – истечение срока исполнения Учреждением предписания о выявленных нарушениях; -поручения главы округа, запросы Думы округа, депутатские запросы; - мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц 	<p>Уполномоченный орган администрации</p> <p>Дальнегорского городского округа, назначаемый распоряжением Главы округа, Управление образования администрации округа</p>

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ¹⁰

2 раза в год

05 июля, 15 января

25 ноября

пояснительная записка предоставляется к отчету о выполнении муниципального задания по отклонениям, превышающим допустимое (возможное) отклонение выполнения показателя в п. 3.2. "число человеко-дней пребывания" за полугодие - 50% от годового объема

¹ Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержание требований к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) разделено по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Дальнерского городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единичей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Дальнерского городского округа, в ведении которого находится муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908507

Владелец Захарова Ольга Петровна

Действителен с 16.10.2024 по 16.10.2025