

Утверждено приказом Управления образования администрации  
Дальнегорского городского округа от 20.12.2023 № 602-а

### УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Управления образования администрации Дальнегорского городского округа

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Дальнегорского городского округа)

Начальник (подпись) С.П.Ильинов  
(должность) " 20 " декабря 20 23 г. (расшифровка подписи)



### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

26

Форма по ОКУД

Коды	0506001
------	---------

на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов

Дата начала действия

Дата окончания  
действия <sup>2</sup>

Дата начала действия	01.01.2024
Дата окончания действия <sup>2</sup>	

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 30 "Сказка" г. Дальнегорска

Код по единому реестру

Код по единому реестру	11
------------------------	----

Вид деятельности муниципального учреждения

Образование дошкольное

Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания

По ОКВЭД 85.11  
По ОКВЭД 88.91  
По ОКВЭД

По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	88.91
По ОКВЭД	

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня)

6х5 113  
от 20.12.2023г.



### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер ресурсной записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (форму) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>	
	Содержание 1 (наименование показателя) <sup>5</sup>	Содержание 2 (наименование показателя) <sup>5</sup>	Содержание 3 (наименование показателя) <sup>5</sup>	Условие 1 (наименование показателя) <sup>5</sup>	Условие 2 (наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показа- теля <sup>5</sup>	единица измерения наимено- вание <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	20 24 год (средней финансо-вый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 24 год (средней финансо-вый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	в процен-тах	в абсолют-ных показа-телях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010110.99.0.БВ24Д М62000	Не указано	Не указано	от 1 года до 3 лет	Очная	Группа полного дня	Число человеко- дней пребывания	чел. дн	540	15709	15709	15709				10,0%	
8010110.99.0.БВ24ДН 82000	Не указано	Не указано	От 3 года до 8 лет	Очная	Группа полного дня	Число человеко- дней пребывания	чел. дн	540	29558	29558	29558				10,0%	

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5



5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации  
 Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации  
 Закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации  
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	На сайте самого учреждения размещаются следующие сведения: - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением (учредительные документы: устав, лицензия, свидетельство о государственной регистрации и т.д.)	По мере изменения информации



### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер ресурсной записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги					Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>	
	Содержание 1 (наименование показателя) <sup>5</sup>	Содержание 2 (наименование показателя) <sup>5</sup>	Содержание 3 (наименование показателя) <sup>5</sup>	Условие 1 (наименование показателя) <sup>5</sup>	Условие 2 (наименование показателя) <sup>5</sup>	наимено- вание показа- теля <sup>5</sup>	единица измерения наимено- вание <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	20 24 год (очередной финансо-вый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 24 год (очередной финансо-вый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	в процен-тах	в абсолют-ных показа-телях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
8532110.99.0.БВ19АА 50000	физические лица за исключением льготных категорий	От 1 года до 3 лет		не указано		Число детей	чел	540	15709	15709	15709	2521	2521	2521	10,0%	10,0%		
8532110.99.0.БВ19АА 56000	физические лица за исключением льготных категорий	От 3 года до 8 лет		не указано		Число детей	чел	792	142	142	142	2521	2521	2521	10,0%	10,0%		
8532110.99.0.БВ19АА 14000	дети-инвалиды	От 3 года до 8 лет		не указано		Число человеко-дней пребывания	чел.дн	540	207	207	207					207		

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
ВИД	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Дальнегорского городского округа	28.12.2020	52-па	Об установлении размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Дальнегорского городского округа



5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации  
 Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации  
 Закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	<p>На сайте самого учреждения размещаются следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование;</li> <li>- адреса и контактные телефоны;</li> <li>- режим работы;</li> <li>- информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение</li> </ul>	3
Размещение информации в сети Интернет	<p>Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге</p>	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	<p>Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге</p>	По мере обращения
Телефонная консультация	<p>У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения</p>	По мере изменения информации
Информация у входа в здание	<p>Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением (учредительные документы: устав, лицензия, свидетельство о государственной регистрации и т.д.)</p>	По мере изменения информации







4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <sup>10</sup>

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Дальнегогорского городского округа, в ведении которого находится муниципальный казенный учредения, и

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>9</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Дальнегогорского городского округа, в ведении которого находится муниципальный казенный учредения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения.

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

**2** раза в год

**05** июля, **15** января

**25** ноября

**посинтезная записка предоставляется к отчету о выполнении муниципального задания по отклонениям, превышающим допустимое (возможное) отклонение выполнения показателя в п. 3.2. "число человеко-дней пребывания" за полугодие - 50% от годового объема**